

**Wniosek
o udostępnienie lokalu
Centrum Aktywności Społecznej
w Radzyminie**

PODSTAWOWE INFORMACJE O PODMIOCIE

1. Nazwa organizacji/nazwa grupy/imię nazwisko* osoby składającej wniosek:

.....
.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Dane rejestrowe (jeżeli dotyczy):

Nr KRS

Inny rejestr

4. Adres organizacji:

.....
.....

5. Cele statutowe organizacji z podkreśleniem celu głównego:

.....
.....
.....
.....

6. Osoba/Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja, adres do korespondencji, telefon, e-mail):

.....
.....

7. Osoba/Osoby wskazane do kontaktu:

.....
.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA LOKALU

8. Krótki opis zadania realizowanego w lokalu CAS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Dane dotyczące wykorzystania lokalu:

a. przewidywana częstotliwość spotkań

.....

b. przewidywany czas spotkania:

.....

c. liczba potencjalnych uczestników:

.....

Oświadczam/Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu organizacji

.....
Pieczęć organizacji składającej wniosek

Radzymin, 20..... roku

*niepotrzebne skreślić

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
/-/ Krzysztof Dobrzyński