

Regulamin korzystania z lokalu Centrum Aktywności Społecznej w Radzyminie

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy zasad korzystania z lokalu na ul. Konstytucji 3 Maja 8A w Radzyminie, zwanego dalej Centrum Aktywności Społecznej, dalej: „CAS”, do którego gmina Radzymin nabyła prawo do korzystania na podstawie umowy najmu.
2. Z pomieszczeń CAS mogą korzystać osoby fizyczne, niesformalizowane grupy społeczne oraz organizacje pozarządowe, wszyscy zwani dalej Beneficjentami, w ramach działań na rzecz mieszkańców gminy Radzymin.
3. Kwestie związane z udostępnianiem lokalu Beneficjentom należą do kompetencji głównego specjalisty ds. partycypacji i polityki społecznej w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin, zwanego dalej Koordynatorem.
4. Korzystanie z pomieszczeń CAS jest nieodpłatne.
5. Beneficjenci mogą korzystać z lokalu CAS od poniedziałku do niedzieli.
6. Beneficjentom zabrania się prowadzenia w lokalu CAS publicznych lub wewnętrznych działań o charakterze działalności gospodarczej, partyjno-politycznej, religijnej, bądź propagującej skrajne ideologie, szerzące m.in. nietolerancję lub rasizm.
7. Beneficjentom zabrania się prowadzenia w pomieszczeniach CAS zajęć niezgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia lub takich, które z uwagi na swój charakter (np. hałas, zmiany w aranżacji przestrzeni lokalu) mogą utrudniać pracę innym użytkownikom CAS.

II. Postanowienia szczegółowe

1. Beneficjenci mogą w pomieszczeniach CAS:
 - a) przeprowadzać spotkania, konsultacje i szkolenia po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania w elektronicznym kalendarzu wizyt, dostępnym na stronie internetowej Gminy Radzymin;
 - b) podawać adres CAS jako adres do korespondencji, a w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Burmistrza Radzymina, prawa do jego rejestracji jako adresu siedziby organizacji;
 - c) mieć dostęp do wyposażenia lokalu CAS.
2. Beneficjent może korzystać z lokalu CAS systematycznie lub skorzystać jednorazowo.
3. Beneficjent może złożyć wniosek o udostępnienie lokalu.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. O pierwszeństwie skorzystania z pomieszczeń CAS decyduje kolejność samodzielnie dokonanych rezerwacji przez Beneficjentów w elektronicznym kalendarzu wizyt.

6. Przed rozpoczęciem użytkowania lokalu CAS, niezbędne jest zawarcie umowy użyczenia, której wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Beneficjenci realizują swoje działania w oparciu o ustalony harmonogram – kalendarz wizyt, zapewniający dostęp do lokalu pozostałym Beneficjentom w terminach niekolidujących ze sobą.
8. Kalendarz wizyt w lokalu CAS umieszczony jest na stronie internetowej Gminy Radzymin.
9. Beneficjent jest zobowiązany do telefonicznego lub mailowego powiadomienia Koordynatora o rezygnacji z rezerwacji lokalu.
10. Koordynator zastrzega sobie, w wyjątkowych przypadkach, prawo do odwołania rezerwacji i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Beneficjenta oraz względnie, uzgodnienia terminu zastępczego.
11. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zdecydować o zamknięciu CAS.
12. Z chwilą zawarcia umowy użyczenia Beneficjentowi udostępniany jest klucz elektroniczny tzw. transponder.
13. Beneficjent zwraca klucz elektroniczny niezwłocznie po ustaniu umowy użyczenia lokalu CAS, lub na wezwanie Koordynatora.
14. Beneficjent przebywający na terenie CAS jest odpowiedzialny za:
 - a) mienie dostępne w lokalu CAS, w tym wyposażenie ruchome, które może być wykorzystywane wyłącznie do celów statutowych Beneficjenta;
 - b) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
 - c) zachowanie porządku;
 - d) należyte zabezpieczenie lokalu CAS tuż przed i po jego opuszczeniu (zamknięcie drzwi wejściowych i okien, zabezpieczenie sprzętu elektronicznego i elektrycznego, itp.)
15. W lokalu CAS obowiązuje zakaz magazynowania wyposażenia ruchomego stanowiącego własność Beneficjenta. Możliwość przechowywania takiego wyposażenia wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora.
16. Zapotrzebowanie na wyposażenie ruchome lokalu CAS, pomocne w realizacji działań statutowych Beneficjentów należy zgłaszać Koordynatorowi.
17. Za powstałe szkody materialne oraz negatywne konsekwencje nieprzestrzegania Regulaminu w trakcie korzystania z lokalu CAS odpowiedzialność ponosi wyłącznie Beneficjent.
18. W lokalu CAS obowiązuje zakaz używania otwartego ognia, środków łatwopalnych, substancji żrących, jak również palenia tytoniu oraz używania innych środków psychoaktywnych, w tym napojów alkoholowych. Zabrania się wstępu do lokalu CAS osobom będącym pod wpływem takich środków.
19. W razie zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających w lokalu CAS, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby.

III. Postanowienia końcowe

1. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia od konsekwencji wynikających z niestosowania się do zapisów w nim zawartych i może skutkować utratą praw do użytkowania lokalu CAS.
2. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Beneficjent wykorzystuje lokal CAS w innym celu niż określony w umowie.
3. Wynikłe kwestie, nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Burmistrz Radzymina.
4. Regulamin i zmiany w jego zapisach podlegają ostatecznej akceptacji Burmistrza Radzymina i wchodzi w życie w drodze zarządzenia.

*z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
/-/ Krzysztof Dobrzyński*