

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.54.2021
Burmistrza Radzymina
z dnia 05.05.2021 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrz Radzymina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w gminie Radzymin w 2021 roku.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które w ramach celów statutowych prowadzą działalność w obszarze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Rodzaj zadania objętego konkursem:

Realizacja usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla mieszkańców gminy Radzymin, osób z niepełnosprawnościami, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

Celem konkursu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców Gminy Radzymin poprzez:

- b) umożliwienie skorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- c) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- d) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami, umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności.

Rezultaty zadania, w szczególności:

- zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały wsparcie przy wykonywaniu czynności dnia codziennego;
- zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami, które podniosły swoją aktywność społeczną.

Proponowane wskaźniki zadania:

- liczba osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w wykonywaniu codziennych czynności;

- liczba osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w zakresie podejmowania aktywności w życiu społecznym. Oferent rozliczany będzie z zadań w oparciu o zrealizowane rezultaty, podstawą przyjęcia sprawozdania będzie ocena zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie. Należy jednak pamiętać, że organizacje nadal związane są zasadami wydatkowania środków, ich księgowania oraz szczególnej dbałości o środki publiczne.

Adresaci zadania: dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz do osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert:

- 1) Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - c) załatwianiu spraw urzędowych;
 - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

- 2) W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.

3) Czas trwania usług asystenta:

- a) usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
- b) do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut usługa nie będzie finansowana w ramach zadania;
- c) limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika zadania wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie;
- d) limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie;
- e) limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika zadania, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób z niepełnosprawnościami, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.

4) Uczestnicy będą kierowani do zadania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie oraz Oferenta. Usługa asystenta będzie przyznawana na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie opisu rekrutacji Uczestników zadania.

5) W przypadku, gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta.

6) Planowany wymiar wsparcia w zadaniu to:

- a) udział 30 osób z niepełnosprawnościami, przy założeniu, że minimum 70% uczestników zadania stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją. Osoby wymagające wysokiego poziomu to osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej

lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

b) realizacja 11340 godzin zegarowych usług asystenckich;

c) zaangażowanie 15 asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej.

Planowany wymiar wsparcia może ulec zmianie, w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez Uczestników zadania.

7) Sposób realizacji usług asystenta:

a) usługi asystenta będą realizowane przez asystentów, o których mowa w punkcie 11 Szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert;

b) asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika zadania lub opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka z niepełnosprawnościami na podejmowane działania.

8) Uczestnik Programu za usługi asystenta nie ponosi odpłatności.

9) Koszt jednej godzinny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 40,00 zł (koszt całkowity).

10) Oferent umożliwi osobie z niepełnosprawnościami lub opiekunowi prawnemu samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.

11) Usługi asystenta mogą świadczyć:

a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny;

b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;

c) osoby wskazane przez uczestnika zadania lub jego opiekuna prawnego, przy założeniu, że osoby nie będą to członkowie rodziny, opiekunowie prawni lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem zadania.

Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie wykształcenia i przygotowania kadry realizującej usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych.

12) Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz Regulaminem

rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 w Gminie Radzymin.

13) Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Radzymin – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzyminie.

14) Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzyminie.

15) Wymagana dokumentacja:

a) miesięczne karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021;

b) ewidencja osób z niepełnosprawnościami korzystających z usług asystenckich, zawierająca m.in. imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej, dane asystenta;

c) oświadczenia osób z niepełnosprawnościami/opiekuna prawnego dotyczące niekorzystania równocześnie z usług, o których mowa punkcie 2 Szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert;

d) oświadczenia osób z niepełnosprawnościami/opiekuna prawnego dotyczące braku pokrewieństwa ze wskazanym asystentem osoby niepełnosprawnej;

e) oświadczenia osób z niepełnosprawnościami/opiekuna prawnego dotyczącego korzystania z usług asystenta w ramach innych programów/projektów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 w Gminie Radzymin;

f) oświadczenia opiekuna prawnego uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 w zakresie pobierania/niepobierania świadczenia pielęgnacyjnego i rezygnacji ze świadczenia pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 w Gminie Radzymin;

g) planowanego harmonogramu wykonania usług asystenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 w Gminie Radzymin;

f) ewidencja biletów jednorazowych (o ile dotyczy), zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów;

g) ewidencja przebiegu pojazdu (jeśli dotyczy) według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021;

h) ewidencja kosztów dojazdu innym środkiem transportu (jeśli dotyczy), np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć fakturę dokumentującą ww. przejazd.

Oferent jest zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do OPS w Radzymin sprawozdawczości w określonych przez Ośrodek zakresach, formach oraz terminach.

16) Kwalifikowalność wydatków

Z dotacji będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta. W ramach dotacji niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.

Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

- a) wynagrodzenie asystentów;
- b) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50 zł brutto miesięcznie na 1 asystenta;
- c) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług asystenckich, w wysokości nie większej niż 200 zł brutto miesięcznie na 1 asystenta;
- d) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi zadania, w wysokości nie większej niż 100 zł brutto miesięcznie na 1 asystenta;
- e) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł brutto rocznie.

17) Koszty będą kwalifikowane, jeśli:

- a) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik zadania;
- b) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
- c) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 10 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;
- d) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

18) Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

19) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

20) Miejsce realizacji zadania: gmina Radzymin oraz w przypadkach tego wymagających obszar województwa, w którym zamieszkuje uczestnik zadania.

21) W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 497.900,25 zł, w tym:

a) maksymalnie 453.600,00 zł – w kategorii koszt usług godzin asystenckich,

b) maksymalnie 2.588,25 zł – w kategorii koszt zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów,

c) maksymalnie 6.750,00 zł – w kategorii koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystentów,

d) maksymalnie 2.250,00 zł – w kategorii koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów,

e) maksymalnie 20.250,00 zł – w kategorii koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu,

f) maksymalnie 2.700,00 zł – w kategorii koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi zadania,

g) maksymalnie 9.762,00 zł – koszt obsługi Programu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wypełnienie części III pkt 6, tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowe.

2. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, jest przedmiotem jego działalności statutowej (deklaracje o tym, że zadanie mieści się w działalności statutowej wpisać w tabeli oferty VI. - Inne informacje).

4. Podmiot ubiegający się o zadanie musi posiadać udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji usług polegających na udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, w tym minimum 6-miesięczne doświadczenie w realizacji w sposób ciągły usług asystenckich/opieki wytchnieniowej/opiekuńczych realizowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego.

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.

2. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:

1) koszty merytoryczne;

2) koszty obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu, stanowiące do 2% kosztów realizacji zadania.

3. W przypadku wyceny pracy wolontariusza kalkulacja stawki godzinowej za wykonanie pracy nie powinna odbiegać od stawek rynkowych.

4. Praca wolontariusza może być rozliczona na podstawie karty czasu pracy oraz umowy wolontariackiej.

5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, oferent jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert www.witkac.pl <<http://www.witkac.pl>> w terminie do 30 maja 2021 roku do godz. 23:59.

2. Termin złożenia papierowego potwierdzenia wydrukowanego z generatora wniosków wyznacza się na dzień 1 czerwca 2021 roku, do godziny 15:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin, Pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin lub przez pocztę na wskazany adres, z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do urzędu.

3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

4. Przed złożeniem oferty Główny specjalista ds. projektów i programów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (nr telefonu do kontaktu: 22 786-54-06 wewnętrzny 106, e-mail: kperzanowska@radzymin.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka).

V. Wymagana dokumentacja

1. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo lub upoważnienie, jeżeli oferta nie jest podpisywana przez osoby upoważnione do tego i wskazane w KRS lub innym rejestrze;
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 3 miesiące od daty ogłoszenia niniejszego konkursu);
- 3) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
- 4) rekomendacje świadczące o minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji usług polegających na udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 5) rekomendacje świadczące o minimum 6-miesięcznym doświadczeniu w realizacji w sposób ciągły usług asystenckich/opieki wytchnieniowej/opiekuńczych realizowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego;
- 6) można dołączyć:
 - a) umowy partnerskie lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca realizacji zadania;
 - b) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego.

2. W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z póź. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

3. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest dostarczyć do Referatu Partycypacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin: potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT), numer rachunku bankowego wydzielonego do obsługi projektu.

4. Oferty złożone w ramach konkursu nie są zwracane oferentom.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się zgodnie z trybem i zasadami określonymi w:

- 1) Uchwale Rady Miejskiej w Radzyminie Nr 357/XXV/2020 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Radzymin w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego” przyjętych Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.25.2020 z dnia 24 lutego 2020 roku z późniejszymi zmianami.

2. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.radzymin.pl, na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy Pl. T. Kościuszki 2 oraz na stronie internetowej www.radzymin.pl).

4. Burmistrz Radzimina zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny;
- 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
- 3) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
- 4) unieważnienia konkursu w przypadku braku ofert lub kiedy większość ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Radzimina w 2020 i 2021 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Zadania publiczne tego samego rodzaju	2020	2021
Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	0,00 zł	0,00 zł

IX. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Radzimina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczone na:

- 1) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne;
- 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do kontaktu w sprawie konkursu upoważniona jest Katarzyna Perzanowska, Główny specjalista ds. projektów i programów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziminie, tel. 22 786-54-06 wewnętrzny 106, e-mail: kperzanowska@radzymin.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka.